

Der Kantonalverband Luzerner Samaritervereine ist die Dachorganisation der Luzerner Samaritervereine und vertritt rund 51 Vereine, dazu 7 Samariterjugendgruppen.

Um unsere Dienstleistungen dynamisch weiterzuentwickeln, suchen wir **per sofort** eine motivierte, kommunikationsstarke und begeisterte Persönlichkeit, die sich um die administrativen Arbeiten kümmert.

Mitarbeiter/in Administration 30 - 40%

Ihre neue Herausforderung

- Organisation von Versammlungen und Veranstaltungen seitens Verbands
- Übernehmen administrativer Aufgaben und zentrale Koordinationsfunktion zwischen Verband und Kommissionen
- Aufbereiten und Versenden allgemeiner Korrespondenz
- Pflege unserer Datenbank Iniseme
- Anlaufstelle gegenüber Dritten
- Protokollführung an diversen Sitzungen und Versammlungen (abends)
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten

Sie zeichnen sich aus durch

- Offene und motivierte Persönlichkeit
- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse von Microsoft Office, Word, Excel
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Stelle in einem dynamischen Team. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten weitgehend im Homeoffice und gute Sozialleistungen.

Wenn Sie diese Stelle anspricht, dann sollten wir uns kennen lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an.

marketing@samariter-luzern.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Angela Häberli, 078 885 21 71 gerne zur Verfügung.